BORANG PERMOHONAN KURSUS PROGRAM TRANSFORMASI MINDA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Anda diminta mengisi maklumat dengan jelas dan tandakan (✓) di mana sesuai.
Borang yang disempurnakan hendaklah dihantar kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh

2. No. KP ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

3. Jantina ☐ Lelaki ☐ Perempuan

4. Status Perkahwinan : ☐ Bujang ☐ Berkahwin

5. Nama Jawatan Kini : _____ Gred : _____

6. Kumpulan Jawatan :
   Pengurusan & Profesional ☐ Sokongan I ☐ Sokongan II ☐

7. Tarikh Lantikan : _____

8. Nama Jabatan/Bahagian dan Alamat:

_____
_____
_____
_____

No. Tel. : _____ No. H/P : _____
No. Fax : _____ E-mail : _____

Saya mengakui bahawa semua maklumat di atas adalah benar .

Tarikh: _____ _____
(Tandatangan Pemohon)

B. Perakuan Ketua Jabatan / Bahagian

Saya bersetuju / tidak bersetuju membenarkan pegawai tersebut menghadiri kursus yang dipohon. Tarikh:

_____ _____
(Tandatangan Ketua Cawangan/Unit)

Nama: _____
Jawatan: _____
Cop Rasmi Jabatan: